



FERNAS ŞİRKETLER GRUBU HEDİYE VE AĞIRLAMA POLİTİKASI

1. AMAÇ

İşbu Hediye ve Ağırlama Politikası'nın ("Politika") amacı, Fernas Şirketler Grubu'nun hediye ve ağırlama faaliyetlerinin dürüstlük, etik iş yapış anlayışı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve adil rekabet ilkeleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak; bu faaliyetlerden kaynaklanabilecek rüşvet, yolsuzluk, çıkar çatışması ve diğer uyum risklerinin önlenmesine, tespit edilmesine ve etkin şekilde yönetilmesine ilişkin temel ilke, esas ve sorumlulukları belirlemektir.

Fernas Şirketler Grubu, hediye ve ağırlama uygulamalarının ticari ilişkilerin geliştirilmesine katkı sağlayabilecek meşru iş nezaketi uygulamaları olabileceğini kabul etmekle birlikte, bu faaliyetlerin hiçbir şekilde uygunsuz menfaat sağlama, karar alma süreçlerini etkileme, ayrıcalıklı muamele elde etme veya böyle bir algı oluşturma amacıyla kullanılmasına izin vermez.

Fernas Şirketler Grubu, faaliyet gösterdiği tüm ülkelerde yürürlükte bulunan mevzuata, uluslararası kabul görmüş yolsuzlukla mücadele ilkelerine, sözleşmesel yükümlülüklerle ve şirket politika ile prosedürlerine uygun hareket etmeyi taahhüt eder. Hediye ve ağırlama faaliyetleri; makul, ölçülü, şeffaf, meşru bir ticari amaca dayalı ve uygun şekilde kayıt altına alınabilir nitelikte olmalıdır.

Bu Politika; hediye ve ağırlama faaliyetlerinin risk temelli bir yaklaşımla yönetilmesine, kamu görevlileri ve üçüncü taraflarla yürütülen ilişkilerde yüksek etik standartların korunmasına, çalışanların doğru karar vermelerine rehberlik edilmesine ve organizasyon genelinde etik iş kültürünün güçlendirilmesine yönelik kurumsal çerçeveyi oluşturur.

Fernas Şirketler Grubu, hediye ve ağırlama süreçlerinin etkin şekilde yönetilmesini yalnızca yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesine yönelik bir faaliyet olarak değil; kurumsal yönetimin, sürdürülebilir iş ilişkilerinin, uluslararası iş ortaklarının güveninin, kurumsal itibarın ve rüşvet ve yolsuzlukla mücadele sisteminin ayrılmaz bir parçası olarak değerlendirir.

FERNAS GROUP OF COMPANIES GIFT AND HOSPITALITY POLICY

1. PURPOSE

The purpose of this **Gift and Hospitality Policy** (the "**Policy**") is to ensure that the gift and hospitality activities of the Fernas Group are conducted in accordance with the principles of integrity, ethical business conduct, transparency, accountability and fair competition, and to establish the fundamental principles, rules and responsibilities for the prevention, detection and effective management of bribery, corruption, conflicts of interest and other compliance risks that may arise from such activities.

While the Fernas Group recognises that gifts and hospitality may constitute legitimate business courtesies that contribute to the development and maintenance of business relationships, it does not permit such activities to be used, under any circumstances, to obtain an Improper Advantage, influence decision-making processes, secure preferential treatment or create the appearance of any such conduct.

The Fernas Group is committed to conducting its business in compliance with the applicable laws and regulations of every jurisdiction in which it operates, internationally recognised anti-corruption principles, contractual obligations, and its internal policies and procedures. Gifts and hospitality shall be reasonable, proportionate, transparent, supported by a legitimate business purpose and capable of being properly documented and recorded.

This Policy establishes the corporate framework for managing gifts and hospitality through a risk-based approach, maintaining the highest ethical standards in dealings with Public Officials and Third Parties, supporting employees in making appropriate decisions, and promoting a strong culture of ethical business conduct throughout the organisation.

The Fernas Group regards the effective management of gifts and hospitality not merely as a means of complying with legal obligations, but as an integral component of sound corporate governance, sustainable business relationships, the confidence of international business partners, the protection of the Group's reputation, and its overall anti-bribery and anti-corruption compliance framework.

2. KAPSAM

Bu Politika;

- Fernas Şirketler Grubu bünyesindeki tüm şirketleri,
- Yönetim Kurulu üyelerini,
- Üst düzey yöneticileri,
- Çalışanları,
- Fernas adına veya hesabına hareket eden danışmanları, temsilcileri, aracıları, alt yüklenicileri ve diğer ilgili üçüncü tarafları kapsar.

Bu Politika; Fernas Şirketler Grubu'nun faaliyetleri kapsamında sunulan, teklif edilen, vaat edilen, verilen, talep edilen veya kabul edilen her türlü hediye, ağırlama, iş yemeği, kurumsal etkinlik, iş amaçlı organizasyon, seyahat, konaklama ve benzeri iş nezaketi uygulamalarına uygulanır.

Politika; kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör temsilcileriyle yürütülen ilişkiler, müşteriler, potansiyel müşteriler, tedarikçiler, danışmanlar, temsilciler, alt yükleniciler, ortak girişim tarafları, konsorsiyum üyeleri, iş ortakları ve Fernas ile iş ilişkisi içerisinde bulunan diğer gerçek veya tüzel kişilerle gerçekleştirilen tüm hediye ve ağırlama faaliyetleri bakımından uygulanır.

Fernas Şirketler Grubu, iş ortaklarının ve diğer ilgili üçüncü tarafların da uygulanabildiği ölçüde bu Politika'da yer alan ilke ve kurallara uygun hareket etmesini bekler ve gerekli gördüğü durumlarda bu doğrultuda uygun sözleşmesel veya organizasyonel tedbirleri alabilir.

Bu Politika, Fernas Şirketler Grubu bünyesinde yürürlükte bulunan **Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Bağış ve Sponsorluk Politikası, Kara Para Aklamanın ve Terörizmin Finansmanının Önlenmesi Politikası** ile diğer ilgili politika, prosedür ve rehber dokümanlarla birlikte uygulanır.

Bu Politika hükümleri ile yürürlükteki mevzuat arasında farklılık bulunması hâlinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Bununla birlikte Fernas, mümkün olduğu ölçüde daha yüksek etik standartların ve uluslararası iyi uygulamaların benimsenmesini destekler.

2. SCOPE

This Policy applies to:

- all companies within the Fernas Group;
- members of the Board of Directors;
- senior management;
- employees; and
- consultants, representatives, intermediaries, subcontractors and other relevant Third Parties acting for or on behalf of the Fernas Group.

This Policy applies to all gifts, hospitality, business meals, corporate events, business-related functions, travel, accommodation and similar business courtesies that are offered, proposed, promised, provided, requested or accepted in connection with the activities of the Fernas Group.

This Policy governs all gift and hospitality activities conducted in the course of relationships with public institutions and authorities, private sector representatives, customers, prospective customers, suppliers, consultants, representatives, subcontractors, joint venture partners, consortium members, business partners and any other natural or legal persons with whom the Fernas Group maintains a business relationship.

The Fernas Group expects its business partners and other relevant Third Parties to comply, to the extent applicable, with the principles and rules set out in this Policy and may, where considered appropriate, implement suitable contractual or organisational measures to support such compliance.

This Policy shall be implemented in conjunction with the **Anti-Bribery and Corruption Policy**, the **Donations and Sponsorship Policy**, the **Anti-Money Laundering and Counter-Terrorist Financing Policy**, and other applicable corporate policies, procedures and guidance documents of the Fernas Group.

In the event of any inconsistency between this Policy and applicable laws or regulations, the applicable legal requirements shall prevail. Nevertheless, the Fernas Group supports the adoption of higher ethical standards and internationally recognised best practices whenever reasonably practicable.

3. TANIMLAR

3. DEFINITIONS

İşbu Politika kapsamında aşağıdaki terimler belirtilen anlamları ifade eder:

"Fernas" veya "Fernas Şirketler Grubu", Fernas Şirketler Grubu bünyesinde yer alan şirketleri ve Fernas'ın doğrudan veya dolaylı olarak tek başına ya da müştereken kontrol ettiği iştirakleri ile ortak girişimlerini ifade eder.

"Hediye", ticari veya mesleki bir ilişki kapsamında doğrudan veya dolaylı olarak sunulan, teklif edilen, vaat edilen, verilen, talep edilen veya kabul edilen; nakdi veya aynı nitelikte olabilen her türlü eşya, ürün, hizmet, avantaj, indirim, ayrıcalık, kullanım hakkı veya diğer menfaatleri ifade eder.

"Ağırlama", meşru bir iş amacı kapsamında gerçekleştirilen iş yemekleri, ikramlar, resepsiyonlar, konferanslar, seminerler, fuarlar, teknik ziyaretler, kurumsal etkinlikler, iş amaçlı organizasyonlar, eğlence faaliyetleri ile seyahat, konaklama ve benzeri iş nezaketi uygulamalarını ifade eder.

"İş Nezaketi Uygulaması (Business Courtesy)", ticari ilişkilerin geliştirilmesi veya sürdürülmesi amacıyla gerçekleştirilen ve hediye, ağırlama, tanıtım materyali, iş yemeği veya benzeri makul kurumsal nezaket uygulamalarını ifade eder.

"Promosyon Amaçlı Kurumsal Ürün", düşük değerli, üzerinde şirket adı, logosu veya kurumsal kimliği bulunan ve genel tanıtım amacıyla dağıtılan kalem, ajanda, takvim, defter, kupa ve benzeri tanıtım ürünlerini ifade eder.

"Nakit Benzeri Menfaat (Cash Equivalent)", nakit para ile aynı ekonomik değeri taşıyan hediye kartları, alışveriş çekleri, ön ödemeli kartlar, dijital cüzdan bakiyeleri, kripto varlıklar veya benzeri ödeme araçlarını ifade eder.

"Kamu Görevlisi", yürürlükteki mevzuat uyarınca kamu görevi yürüten kişileri, kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan kişileri, kamu iktisadi teşebbüslerinin çalışanlarını, uluslararası kuruluşların görevlilerini, yabancı kamu görevlilerini, siyasi parti temsilcilerini, seçimle veya atama yoluyla kamu yetkisi kullanan diğer kişileri ve bunlar adına hareket eden kişileri ifade eder.

"Yabancı Kamu Görevlisi", yabancı bir devletin yasama, yürütme veya yargı organlarında görev yapan kişileri, kamu kurum ve kuruluşlarının çalışanlarını,

For the purposes of this Policy, the following terms shall have the meanings set out below:

"Fernas" or "Fernas Group" means the companies within the Fernas Group, together with any subsidiaries and joint ventures that are directly or indirectly controlled by Fernas, whether solely or jointly.

"Gift" means any item, product, service, benefit, discount, privilege, right of use or other advantage, whether monetary or non-monetary, that is offered, proposed, promised, provided, requested or accepted, directly or indirectly, in connection with a business or professional relationship.

"Hospitality" means business meals, refreshments, receptions, conferences, seminars, exhibitions, technical visits, corporate events, business-related functions, entertainment activities, travel, accommodation and other similar business courtesies provided for a legitimate business purpose.

"Business Courtesy" means any reasonable corporate courtesy extended for the purpose of establishing, maintaining or strengthening business relationships, including gifts, hospitality, promotional items, business meals and similar business courtesies.

"Promotional Corporate Item" means a low-value promotional item bearing the company's name, logo or other corporate branding that is distributed for general promotional purposes, including pens, diaries, calendars, notebooks, mugs and similar promotional materials.

"Cash Equivalent" means any item having the same economic value as cash, including gift cards, shopping vouchers, prepaid cards, digital wallet credits, crypto-assets and other similar payment instruments.

"Public Official" means any person performing a public function under applicable laws, including individuals employed by public institutions or authorities, employees of state-owned or state-controlled enterprises, officials of international organisations, Foreign Public Officials, political party representatives, persons exercising public authority through election or appointment, and any person acting on behalf of such individuals or entities.

"Foreign Public Official" means any person holding a legislative, executive or judicial office in a foreign state, any employee of a foreign public institution or

kamu kontrolündeki kuruluşların temsilcilerini, uluslararası kamu kuruluşlarında görev yapan kişileri veya yabancı bir devlet adına kamu görevi ifa eden diğer kişileri ifade eder.

authority, any representative of a state-owned or state-controlled entity, any official of an international public organisation, or any other person performing a public function on behalf of a foreign state.

"Üçüncü Taraf", Fernas adına veya hesabına hareket eden ya da Fernas ile ticari, sözleşmesel veya profesyonel ilişki içerisinde bulunan danışmanları, temsilcileri, aracıları, alt yüklenicileri, tedarikçileri, distribütörleri, ortak girişim taraflarını, konsorsiyum üyelerini, hizmet sağlayıcıları ve diğer gerçek veya tüzel kişileri ifade eder.

"Third Party" means any consultant, representative, intermediary, subcontractor, supplier, distributor, joint venture partner, consortium member, service provider or any other natural or legal person acting for or on behalf of Fernas or maintaining a business, contractual or professional relationship with Fernas.

"Yakın Aile Bireyi", eşi, birlikte yaşadığı kişiyi, çocuklarını, anne ve babasını, kardeşlerini veya karar alma süreçlerinin tarafsızlığını etkileyebilecek derecede yakın kişisel ilişki içerisinde bulunduğu diğer kişileri ifade eder.

"Close Family Member" means a spouse, domestic partner, child, parent, sibling or any other individual with whom a person has a sufficiently close personal relationship that could reasonably influence the impartiality or objectivity of decision-making.

"Çıkar Çatışması", bir kişinin kişisel, mali veya diğer menfaatlerinin Fernas'ın menfaatleri ya da görevini tarafsız, bağımsız ve objektif şekilde yerine getirme yükümlülüğü ile çatıştığı, çatışma riski oluşturduğu veya bu yönde makul bir algı yaratabileceği durumları ifade eder.

"Conflict of Interest" means any situation in which a person's personal, financial or other interests conflict with, create a risk of conflicting with, or could reasonably be perceived as conflicting with, the interests of Fernas or the individual's duty to act impartially, independently and objectively.

"Onay", bu Politika kapsamında belirlenen parasal limitlerin aşılması veya özel değerlendirme gerektiren durumlarda, yetkili kişi veya merciler tarafından yazılı olarak verilen uygunluğu ifade eder.

"Approval" means the prior written authorisation granted by the appropriate authorised person or approval authority where the monetary thresholds established under this Policy are exceeded or where a gift or hospitality activity otherwise requires additional review under this Policy.

4. TEMEL İLKELER

Fernas Şirketler Grubu, hediye ve ağırlama faaliyetlerini aşağıdaki temel ilkeler doğrultusunda yürütür:

Dürüstlük ve Etik İş Yapış

Fernas, tüm hediye ve ağırlama faaliyetlerinin dürüstlük, etik davranış, tarafsızlık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmesini esas alır. Hediye ve ağırlama uygulamaları hiçbir şekilde uygunsuz menfaat sağlamak, karar alma süreçlerini etkilemek veya tarafsızlığı zedelemek amacıyla kullanılamaz.

Meşru İş Amacı

Hediye ve ağırlama faaliyetleri yalnızca meşru bir ticari amaca dayanmalı ve iş ilişkilerinin geliştirilmesi,

4. FUNDAMENTAL PRINCIPLES

The Fernas Group conducts its gift and hospitality activities in accordance with the following fundamental principles:

Integrity and Ethical Business Conduct

Fernas is committed to ensuring that all gift and hospitality activities are conducted with integrity, ethical conduct, impartiality, transparency and accountability. Gifts and hospitality shall never be used to obtain an Improper Advantage, influence decision-making or compromise, or appear to compromise, the impartiality of any person.

Legitimate Business Purpose

Gifts and hospitality shall be provided or accepted only where they serve a legitimate business purpose and are

sürdürülmesi veya kurumsal temsil faaliyetleriyle bağlantılı olmalıdır. Meşru bir iş amacı bulunmayan veya kişisel menfaat sağlamaya yönelik uygulamalar bu Politika kapsamında kabul edilemez.

Makuliyet ve Ölçülülük

Sunulan veya kabul edilen hediye ve ağırlamalar; değer, sıklık, zamanlama, kapsam ve koşulları bakımından makul, ölçülü ve içinde bulunulan ticari ilişkiyle orantılı olmalıdır. Hediye veya ağırlamanın değeri ya da niteliği, Fernas'ın veya karşı tarafın tarafsız karar verme yetisini etkileyebilecek ya da bu yönde makul bir algı oluşturabilecek düzeyde olmamalıdır.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Hediye ve ağırlama faaliyetleri gerektiğinde açıklanabilir, doğrulanabilir ve uygun şekilde kayıt altına alınabilir nitelikte olmalıdır. Fernas, uygun onay mekanizmalarının işletilmesini ve ilgili kayıtların doğru, eksiksiz ve gerçeği yansıtacak şekilde tutulmasını destekler.

Uygunsuz Menfaat Sağlanmaması

Hediye veya ağırlama faaliyetleri; herhangi bir ticari avantaj elde etmek, ihale veya teklif süreçlerini etkilemek, ayrıcalıklı muamele sağlamak, resmi veya ticari bir kararı etkilemek ya da bir yükümlülük duygusu oluşturmak amacıyla kullanılamaz. Doğrudan veya dolaylı olarak uygunsuz menfaat sağlamaya yönelik hiçbir uygulamaya izin verilmez.

Kamu Görevlileri ile İlişkilerde Yüksek Standart

Kamu görevlileri ve yabancı kamu görevlileriyle yürütülen hediye ve ağırlama faaliyetlerinde daha yüksek etik standartlar uygulanır. Bu kişilerle gerçekleştirilecek tüm işlemler yürürlükteki mevzuata, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na ve bu Politika'da belirlenen kurallara uygun olarak yürütülür.

Risk Temelli Yaklaşım

Fernas, hediye ve ağırlama faaliyetlerinden kaynaklanabilecek rüşvet, yolsuzluk, çıkar çatışması ve diğer uyum risklerini faaliyetin niteliği, değeri, sıklığı, tarafları, faaliyet gösterilen ülke, kamu görevlileriyle temas durumu ve diğer ilgili risk faktörlerini dikkate alarak değerlendirir. Gerekli görülen durumlarda ilave onay, kayıt veya değerlendirme mekanizmaları uygulanabilir.

directly related to the establishment, maintenance or development of business relationships or to appropriate corporate representation. Any gift or hospitality intended primarily to provide a personal benefit or lacking a legitimate business purpose is prohibited under this Policy.

Reasonableness and Proportionality

Any gift or hospitality offered or accepted shall be reasonable, proportionate and appropriate in terms of its value, frequency, timing, nature and the business relationship concerned. Under no circumstances shall a gift or hospitality be of such value or character that it could influence, or reasonably be perceived as influencing, the independent or objective judgment of Fernas or the recipient.

Transparency and Accountability

All gift and hospitality activities shall be capable of being openly disclosed, properly justified, accurately documented and, where appropriate, recorded. Fernas supports the implementation of appropriate approval processes and the maintenance of complete, accurate and reliable records.

No Improper Advantage

Gifts and hospitality shall not be used to obtain an Improper Advantage, influence procurement, tender or bidding processes, secure preferential treatment, affect any official or commercial decision, or create a sense of obligation on the part of the recipient. No activity intended to provide an Improper Advantage, whether directly or indirectly, shall be permitted.

Higher Standards in Dealings with Public Officials

Higher ethical standards apply to gifts and hospitality involving Public Officials or Foreign Public Officials. Any such activity shall be conducted in accordance with applicable laws and regulations, the **Anti-Bribery and Corruption Policy**, and the requirements set out in this Policy.

Risk-Based Approach

Fernas adopts a risk-based approach to managing bribery, corruption, conflicts of interest and other compliance risks that may arise from gift and hospitality activities. Such risks shall be assessed by taking into account, among other relevant factors, the nature, value and frequency of the activity, the parties involved, the jurisdiction in which the activity takes place, interactions with Public Officials and any other relevant

Kurumsal İtibarın Korunması

Fernas, hediye ve ağırlama faaliyetlerinin yalnızca mevzuata uygun olmasını değil, aynı zamanda şirketin etik değerleri ve kurumsal itibarıyla da uyumlu olmasını bekler. Kamuoyuna açıklanması hâlinde Fernas'ın güvenilirliğini veya tarafsızlığını zedeleyebilecek nitelikteki hiçbir hediye veya ağırlama uygulaması kabul edilemez.

5. HEDİYE VE AĞIRLAMA FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GENEL ESASLAR

Fernas, hediye ve ağırlama faaliyetlerinin yalnızca meşru iş ilişkilerinin kurulması, sürdürülmesi veya geliştirilmesine yönelik makul kurumsal nezaket uygulamaları kapsamında gerçekleştirilmesini kabul eder. Hediye ve ağırlama faaliyetleri hiçbir koşulda uygunsuz menfaat sağlama, ticari veya idari bir avantaj elde etme, karar alma süreçlerini etkileme ya da bu yönde makul bir algı oluşturma amacıyla kullanılamaz.

Sunulan, teklif edilen, vaat edilen, verilen, talep edilen veya kabul edilen tüm hediye ve ağırlama faaliyetlerinin yürürlükteki mevzuata, bu Politika'ya ve ilgili şirket politika ile prosedürlerine uygun olması; meşru bir iş amacına dayanması; makul, ölçülü ve içinde bulunan iş ilişkisinin niteliğiyle orantılı olması; şeffaf şekilde gerçekleştirilebilmesi ve gerektiğinde açıklanabilir nitelikte bulunması; uygun şekilde belgelendirilebilmesi ve gerekli hâllerde kayıt altına alınabilmesi; ilgili kişinin veya karşı tarafın tarafsızlığını, bağımsızlığını ya da objektif karar verme yetisini etkilememesi veya bu yönde makul bir algı oluşturmaması; ayrıca Fernas'ın etik değerleri ve kurumsal itibarıyla uyumlu olması esastır.

Bir hediye veya ağırlamanın bu Politika'ya uygun olup olmadığı değerlendirilirken yalnızca parasal değeri değil; verilmiş amacı, niteliği, zamanı, sıklığı, taraflar arasındaki iş ilişkisinin mahiyeti, faaliyet gösterilen ülkenin koşulları, kamu görevlileriyle bağlantısı ve somut olayın diğer özellikleri de birlikte dikkate alınır. Düşük değerli olsa dahi, bir hediye veya ağırlamanın uygunsuz bir avantaj sağlamaya yönelik olması veya bu yönde makul bir algı oluşturmaması hâlinde söz konusu faaliyet bu Politika kapsamında uygun kabul edilmez.

Hediye ve ağırlama faaliyetleri; ihale, teklif toplama, teklif değerlendirme, sözleşme müzakeresi, ruhsatlandırma, izin, denetim veya benzeri karar alma süreçlerinin devam ettiği dönemlerde özel hassasiyetle değerlendirilir. Bu süreçlerde, karar alma

risk indicators. Where appropriate, additional approval, documentation or review mechanisms may be required.

Protection of Corporate Reputation

Fernas expects all gift and hospitality activities not only to comply with applicable legal requirements but also to reflect the Group's ethical values and protect its corporate reputation. No gift or hospitality shall be offered or accepted where its disclosure could reasonably undermine confidence in Fernas's integrity, impartiality or reputation

5. GENERAL PRINCIPLES GOVERNING GIFTS AND HOSPITALITY

Fernas recognises gifts and hospitality only as reasonable business courtesies intended to establish, maintain or strengthen legitimate business relationships. Under no circumstances shall gifts or hospitality be used to obtain an Improper Advantage, secure a commercial or administrative benefit, influence decision-making, or create the appearance of any such conduct.

All gifts and hospitality that are offered, proposed, promised, provided, requested or accepted shall comply with applicable laws and regulations, this Policy and the relevant company policies and procedures. They shall serve a legitimate business purpose, be reasonable, proportionate and appropriate to the nature of the business relationship, be capable of being provided transparently and, where necessary, openly disclosed, be properly documented and, where appropriate, accurately recorded. Furthermore, they shall neither influence, nor reasonably be perceived as influencing, the impartiality, independence or objective judgment of any person, and shall at all times be consistent with the ethical values and corporate reputation of Fernas.

In determining whether a gift or hospitality is permissible under this Policy, consideration shall be given not only to its monetary value, but also to its purpose, nature, timing, frequency, the nature of the business relationship between the parties, the jurisdiction in which the activity takes place, any involvement of Public Officials, and all other relevant circumstances. A gift or hospitality may be considered inappropriate under this Policy even if it is of low value where it is intended to provide an Improper Advantage or could reasonably be perceived as doing so.

Gift and hospitality activities shall be subject to heightened scrutiny during tendering, bidding, procurement, contract negotiations, licensing, permitting, inspections or other decision-making

mekanizmalarını etkileyebilecek veya etkiliyor izlenimi yaratabilecek herhangi bir hediye veya ağırlama faaliyeti gerçekleştirilemez.

Aynı kişi veya kuruluş tarafından belirli bir zaman dilimi içerisinde tekrarlayan şekilde sunulan veya kabul edilen hediyeler ya da ağırlamalar, her biri tek başına düşük değerli olsa dahi toplam etkileri dikkate alınarak değerlendirilir. Hediye veya ağırlama uygulamalarının sıklığı, sürekliliği veya toplam değeri nedeniyle karşılıklı bir yükümlülük hissi doğurması ya da tarafsız karar verme sürecini etkileyebilecek bir görünüm oluşturmaması kabul edilemez.

Bu Politika kapsamında uygunluğu konusunda tereddüt bulunan veya değerlendirme yapılmasını gerektiren durumlarda, herhangi bir taahhütte bulunulmadan veya hediye ya da ağırlama kabul edilmeden ya da sunulmadan önce ilgili yöneticiye ve gerekli görülen hâllerde Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne danışılması esastır.

6. HEDİYELERE İLİŞKİN ESASLAR

Fernas, hediye verilmesi ve kabul edilmesinin meşru iş ilişkilerinin geliştirilmesine katkı sağlayabilecek kurumsal nezaket uygulamaları kapsamında gerçekleştirilebileceğini kabul etmekle birlikte, bu faaliyetlerin hiçbir koşulda uygunsuz menfaat sağlama, karar alma süreçlerini etkileme veya tarafsızlığı zedeleme amacıyla kullanılmasına izin vermez.

Hediyelerin değeri, niteliği, veriliş zamanı, sıklığı ve somut olayın özellikleri dikkate alındığında makul, ölçülü ve içinde bulunulan iş ilişkisinin niteliğiyle orantılı olması esastır. Bir hediyeğin uygunluğu değerlendirilirken yalnızca parasal değeri değil, oluşturabileceği algı ile taraflar arasındaki ilişkinin niteliği de dikkate alınır.

Kural olarak;

- **100 ABD Doları veya altında** piyasa değerine sahip hediyeler, bu Politika'da yer alan ilkelere uygun olması ve uygunsuz bir menfaat sağlamaması kaydıyla verilebilir veya kabul edilebilir.
- **100 ABD Dolarını aşan ancak 300 ABD Dolarını aşmayan** hediyeler, yalnızca istisnai durumlarda, meşru bir iş amacına dayanması ve ilgili yönetici tarafından yazılı olarak onaylanması hâlinde verilebilir veya kabul edilebilir.
- **300 ABD Dolarını aşan** hediyeler kural olarak verilmaz ve kabul edilmez. Ancak iade edilmesinin mümkün olmadığı, yerel kültürel teamüller veya diplomatik nezaket kuralları

processes. No gift or hospitality shall be offered or accepted where it could influence, or reasonably be perceived as influencing, the outcome of such processes.

Repeated gifts or hospitality exchanged with the same individual or organisation over a period of time shall be assessed collectively, even where each individual item is of low value. The frequency, regularity or cumulative value of such activities shall not create, or appear to create, a sense of obligation or otherwise impair objective and impartial decision-making.

Where there is any uncertainty as to whether a proposed or received gift or hospitality complies with this Policy, no commitment shall be made and no gift or hospitality shall be offered or accepted until guidance has been sought from the relevant manager and, where appropriate, the Legal and Compliance Department.

6. RULES GOVERNING ENDOWMENT

Fernas recognises that the giving and receiving of gifts may constitute legitimate business courtesies that contribute to the establishment and maintenance of business relationships. However, under no circumstances shall gifts be used to obtain an Improper Advantage, influence decision-making or compromise the impartiality of any person.

Any gift offered or accepted shall be reasonable, proportionate and appropriate, taking into account its value, nature, timing, frequency and the circumstances of the particular case. In assessing whether a gift is appropriate, consideration shall be given not only to its monetary value, but also to the perception it may create and the nature of the relationship between the parties.

As a general rule:

- Gifts with a market value of **USD 100 or less** may be offered or accepted, provided that they comply with the principles set out in this Policy and do not provide an Improper Advantage.
- Gifts with a market value exceeding **USD 100 but not exceeding USD 300** may be offered or accepted only in exceptional circumstances, provided that they serve a legitimate business purpose and have received the prior written approval of the relevant manager.
- Gifts with a market value exceeding **USD 300** shall, as a general rule, neither be offered nor accepted. However, where a gift cannot reasonably be returned, or where refusing it due

nedeniyle reddedilmesinin önemli olumsuz sonuçlar doğurabileceği istisnai durumlarda, hediye gecikmeksizin Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne bildirilir ve ilgili şirket prosedürleri doğrultusunda değerlendirilir.

to local customs, cultural practices or diplomatic protocol could result in significant adverse consequences, the gift shall be reported to the Legal and Compliance Department without undue delay and handled in accordance with the relevant company procedures.

Nakit para veya nakit yerine geçen hediye kartları, alışveriş çekleri, ön ödemeli kartlar, dijital ödeme araçları, kripto varlıklar veya benzeri ekonomik değere sahip ödeme araçları hiçbir koşulda verilemez veya kabul edilemez.

Cash and Cash Equivalents, including gift cards, shopping vouchers, prepaid cards, digital payment instruments, crypto-assets and similar items of monetary value, shall neither be offered nor accepted under any circumstances.

Aşağıdaki nitelikteki hediyeler bu Politika kapsamında uygun kabul edilmez:

- uygunsuz bir menfaat sağlamayı amaçlayan veya bu yönde makul bir algı oluşturan hediyeler,
- ihale, teklif değerlendirme, sözleşme müzakeresi, ruhsatlandırma, izin veya denetim süreçlerini etkileyebilecek nitelikteki hediyeler,
- ilgili kişinin tarafsızlığını veya bağımsız karar verme yetisini etkileyebilecek değerde veya sıklıkta verilen hediyeler,
- yürürlükteki mevzuata veya ilgili şirket politika ve prosedürlerine aykırı olan hediyeler,
- gizli şekilde verilen veya uygun şekilde kayıt altına alınamayan hediyeler.

The following gifts are not permitted under this Policy:

- gifts intended to obtain an Improper Advantage or that could reasonably be perceived as doing so;
- gifts capable of influencing procurement, tendering, contract negotiations, licensing, permitting, inspection or other decision-making processes;
- gifts whose value or frequency could influence, or reasonably be perceived as influencing, the recipient's impartiality or independent judgment;
- gifts that are inconsistent with applicable laws and regulations or with the relevant company policies and procedures; and
- gifts that are provided secretly or cannot be properly documented or recorded.

Buna karşılık, makul değerdeki promosyon amaçlı kurumsal ürünler, plaketter, hatıra niteliğindeki kurumsal hediyeler veya genel katılıma açık organizasyonlarda dağıtılan tanıtım ürünleri; bu Politika'nın genel ilkelerine uygun olmaları ve uygunsuz menfaat oluşturma amacı taşımamaları kaydıyla kabul edilebilir.

Reasonable promotional corporate items, commemorative plaques, ceremonial corporate gifts and promotional materials distributed at events open to general participation may, however, be offered or accepted, provided that they comply with the principles set out in this Policy and are not intended to provide an Improper Advantage.

Hediyenin iadesinin fiilen mümkün olmadığı veya yerel kültürel teamüller nedeniyle reddedilmesinin Fernas'ın ticari ilişkilerine veya kurumsal itibarına önemli ölçüde zarar verebileceği durumlarda, hediye gecikmeksizin ilgili yöneticiye ve Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne bildirilir. Bu tür hediyelerin nasıl değerlendirileceği, muhafaza edileceği, kurumsal kullanımına tahsis edilip edilmeyeceği veya uygun görülen başka bir şekilde tasarruf edilip edilmeyeceği ilgili şirket prosedürleri çerçevesinde belirlenir.

Where it is not reasonably practicable to return a gift, or where declining it due to local customs or cultural practices could materially harm Fernas's business relationships or corporate reputation, the gift shall be reported without undue delay to the relevant manager and the Legal and Compliance Department. The manner in which such gifts will be handled, retained, allocated for corporate use or otherwise disposed of shall be determined in accordance with the relevant company procedures.

7. AĞIRLAMA FAALİYETLERİNE İLİŞKİN ESASLAR

Fernas, ağırlama faaliyetlerinin iş ilişkilerinin kurulması, sürdürülmesi veya geliştirilmesine yönelik meşru kurumsal amaçlar kapsamında

7. PRINCIPLES GOVERNING HOSPITALITY

Fernas recognises that hospitality may be provided for legitimate corporate purposes aimed at establishing, maintaining or strengthening business relationships. However, hospitality shall never be used to obtain an

gerçekleştirilebileceğini kabul eder. Ancak ağırlama faaliyetleri hiçbir koşulda uygunsuz menfaat sağlama, ticari veya idari bir avantaj elde etme, karar alma süreçlerini etkileme veya bu yönde makul bir algı oluşturma amacıyla kullanılamaz.

Ağırlama faaliyetleri; iş yemekleri, çalışma kahvaltıları, resepsiyonlar, konferanslar, seminerler, fuarlar, teknik ziyaretler, kurumsal etkinlikler ve benzeri iş amaçlı organizasyonları kapsayabilir. Bu faaliyetlerin makul, ölçülü, iş ilişkisinin niteliğiyle orantılı ve meşru bir iş amacına dayanması esastır.

Ağırlama faaliyetleri değerlendirilirken faaliyetin amacı, kapsamı, maliyeti, zamanı, katılımcıları, gerçekleştirildiği yer, ilgili taraflar arasındaki iş ilişkisi ve oluşturabileceği algı birlikte dikkate alınır. Ağırlama faaliyetinin niteliği veya kapsamı, katılımcılar üzerinde bir yükümlülük hissi oluşturacak veya tarafsız karar verme süreçlerini etkileyebilecek düzeyde olmamalıdır.

Kural olarak;

- **Kişi başına piyasa değeri 150 ABD Dolarını aşmayan** ağırlama faaliyetleri, bu Politika'da yer alan ilke ve kurallara uygun olması kaydıyla gerçekleştirilebilir.
- **Kişi başına piyasa değeri 150 ABD Dolarını aşan ancak 300 ABD Dolarını aşmayan** ağırlama faaliyetleri, yalnızca meşru bir iş amacına dayanması ve ilgili yönetici tarafından yazılı olarak onaylanması hâlinde gerçekleştirilebilir.
- **Kişi başına piyasa değeri 300 ABD Dolarını aşan** ağırlama faaliyetleri ise kural olarak gerçekleştirilmez. Ancak istisnai durumlarda, faaliyetin ticari açıdan haklı bir gerekçeye dayanması ve Hukuk ve Uyum Müşavirliği'nin uygun görüşü ile ilgili üst yönetimin yazılı onayının alınması hâlinde gerçekleştirilebilir.

Ağırlama faaliyetlerine katılan kişilerin, faaliyetin iş amacıyla makul ölçüde bağlantılı olması beklenir. İş ilişkisiyle doğrudan ilgisi bulunmayan aile bireylerinin, yakınların veya diğer üçüncü kişilerin ağırlama faaliyetlerine dâhil edilmesi kural olarak uygun değildir. İstisnai durumlarda ise ilgili yönetici ile Hukuk ve Uyum Müşavirliği'nin değerlendirmesi doğrultusunda hareket edilir.

Lüks, aşırı, sık tekrar eden veya esas itibarıyla eğlence amacı taşıyan ağırlama faaliyetleri bu Politika

Improper Advantage, secure commercial or administrative benefit, influence decision-making or create the appearance of any such conduct.

Hospitality may include business meals, working breakfasts, receptions, conferences, seminars, exhibitions, technical visits, corporate events and other business-related functions. All hospitality shall be reasonable, proportionate, appropriate to the nature of the business relationship and supported by a legitimate business purpose.

In assessing whether hospitality is appropriate, consideration shall be given to the purpose, scope, cost, timing, participants, venue, the nature of the business relationship between the parties and the perception that the hospitality may create. The nature or extent of the hospitality shall not create, or reasonably appear to create, a sense of obligation or otherwise influence the independent or objective judgment of any participant.

As a general rule:

- Hospitality with a market value of **USD 150 or less per person** may be provided or accepted, provided that it complies with the principles and requirements set out in this Policy.
- Hospitality with a market value exceeding **USD 150 but not exceeding USD 300 per person** may be provided or accepted only where it serves a legitimate business purpose and has received the prior written approval of the relevant manager.
- Hospitality with a market value exceeding **USD 300 per person** shall, as a general rule, neither be provided nor accepted. However, in exceptional circumstances, such hospitality may be permitted where it is supported by a legitimate business justification, the favourable opinion of the Legal and Compliance Department has been obtained, and the prior written approval of the relevant senior management has been granted.

Participants in hospitality activities shall have a reasonable connection to the underlying business purpose. As a general rule, Close Family Members or other individuals who are not directly connected with the relevant business relationship shall not be included in hospitality activities. Any exception shall be subject to the assessment of the relevant manager and the Legal and Compliance Department.

Hospitality that is excessive, repetitive or primarily intended for entertainment purposes is not permitted

kapsamında uygun kabul edilmez. Kumar faaliyetleri, yetişkin eğlence organizasyonları veya Fernas'in etik değerleri ve kurumsal itibarıyla bağdaşmayacak nitelikteki etkinliklere hiçbir koşulda ev sahipliği yapılamaz, bu tür faaliyetlere sponsor olunamaz veya bunlara katılım sağlanamaz.

Ağırlama faaliyetlerinin uygun şekilde belgelendirilmesi, gerekli hâllerde ilgili onayların alınması ve şirket kayıtlarına doğru şekilde yansıtılması esastır.

8. SEYAHAT, KONAKLAMA VE İŞ AMAÇLI ORGANİZASYONLAR

Fernas, meşru bir iş amacı kapsamında gerçekleştirilen teknik ziyaretler, saha incelemeleri, fabrika kabul testleri, eğitim programları, konferanslar, seminerler, proje toplantıları ve benzeri faaliyetler kapsamında seyahat, konaklama veya diğer iş amaçlı organizasyon giderlerini karşılayabilir ya da bu tür organizasyonlara katılım sağlayabilir. Bu kapsamda gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin yürürlükteki mevzuata, bu Politika'ya ve ilgili şirket politika ile prosedürlerine uygun olması esastır.

Seyahat ve konaklama giderlerinin karşılanabilmesi için faaliyetin meşru bir ticari veya teknik amaca dayanması, gerçekleştirilecek iş faaliyetiyle doğrudan bağlantılı olması ve sağlanan menfaatin makul, ölçülü ve içinde bulunan iş ilişkisinin niteliğiyle orantılı olması gerekir. Sağlanan destek hiçbir şekilde uygunsuz menfaat sağlama, ticari veya idari bir avantaj elde etme ya da karar alma süreçlerini etkileme amacı taşıyamaz. Fernas tarafından karşılanan seyahat ve konaklama giderleri, kural olarak yalnızca ilgili kişinin iş amacıyla gerçekleştireceği faaliyet için gerekli ve makul giderlerle sınırlıdır. Ulaşım, konaklama ve diğer organizasyon giderleri bakımından lüks veya gereksiz harcamalardan kaçınılması esastır.

İş faaliyetiyle doğrudan bağlantısı bulunmayan aile bireylerinin, yakınların veya diğer üçüncü kişilerin seyahat ve konaklama giderleri Fernas tarafından karşılanmaz. Benzer şekilde, turistik faaliyetler, kişisel harcamalar, tatil amaçlı uzatmalar, alışveriş giderleri veya işle doğrudan bağlantılı olmayan diğer masraflar da Fernas tarafından finanse edilmez.

Seyahat, konaklama ve iş amaçlı organizasyonlara ilişkin tüm ödemelerin uygun şekilde belgelendirilmesi, gerekli onay süreçlerinden geçirilmesi ve şirket kayıtlarına doğru şekilde yansıtılması esastır. Giderlerin doğrudan hizmet sağlayıcılara ödenmesi tercih edilir; nakit ödeme yapılmasından veya ilgili kişiye doğrudan

under this Policy. Under no circumstances shall Fernas organise, sponsor or participate in gambling activities, adult entertainment events or any other event that is inconsistent with the ethical values or corporate reputation of Fernas.

Hospitality activities shall be appropriately documented, supported by the necessary approvals where required, and accurately recorded in accordance with the relevant company procedures.

8. BUSINESS TRAVEL, ACCOMMODATION AND BUSINESS-RELATED EVENTS

Fernas may cover or reimburse reasonable travel, accommodation and other expenses, or participate in business-related events, in connection with legitimate business activities such as technical visits, site inspections, factory acceptance tests, training programmes, conferences, seminars, project meetings and similar activities. All such activities shall be conducted in compliance with applicable laws and regulations, this Policy, and the relevant company policies and procedures.

Travel and accommodation expenses may be covered only where they are incurred for a legitimate business or technical purpose, are directly related to the underlying business activity, and the benefit provided is reasonable, proportionate and appropriate to the nature of the business relationship. Under no circumstances shall such support be provided to obtain an Improper Advantage, secure commercial or administrative benefit, or influence decision-making. Travel and accommodation expenses paid by Fernas shall, as a general rule, be limited to reasonable and necessary expenses directly related to the relevant business activity. Luxury or unnecessary travel, accommodation or other event-related expenses shall be avoided.

Fernas shall not pay for the travel or accommodation expenses of Close Family Members or other persons who are not directly connected with the relevant business activity. Likewise, tourist activities, personal expenses, holiday extensions, shopping expenses or any other costs unrelated to the relevant business purpose shall not be funded by Fernas.

All payments relating to business travel, accommodation and business-related events shall be properly documented, supported by the necessary approvals where required, and accurately recorded in accordance with the relevant company procedures. Wherever practicable, payments should be made

mali menfaat sağlayabilecek uygulamalardan mümkün olduğunca kaçınılır.

Kamu görevlileri veya yabancı kamu görevlilerine yönelik seyahat, konaklama veya benzeri organizasyon desteği sağlanması, taşıdığı yüksek uyum riski nedeniyle yalnızca yürürlükteki mevzuata uygun olması, meşru bir kamu veya iş amacına dayanması ve bu Politika ile ilgili şirket prosedürlerinde öngörülen onay süreçlerinin tamamlanması hâlinde mümkündür.

Seyahat, konaklama veya iş amaçlı organizasyonlar kapsamında bu Politika'ya uygunluğu konusunda tereddüt bulunan durumlarda herhangi bir taahhütte bulunulmadan veya organizasyon gerçekleştirilmeden önce ilgili yöneticiye ve gerekli görülen hâllerde Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne danışılması esastır.

9. KAMU GÖREVLİLERİ İLE İLİŞKİLER

Fernas, kamu görevlileri ve yabancı kamu görevlileri ile yürüttüğü tüm ilişkilerde en yüksek etik standartları benimser. Kamu görevlilerine yönelik hediye ve ağırlama faaliyetleri, rüşvet ve yolsuzluk riski bakımından yüksek riskli işlemler olarak değerlendirilir ve bu nedenle diğer ticari ilişkilere kıyasla daha sıkı kurallara tabidir.

Kamu görevlilerine doğrudan veya dolaylı olarak hediye verilmesi, ağırlama sağlanması, seyahat veya konaklama giderlerinin karşılanması ya da herhangi bir ekonomik veya kişisel menfaat sunulması; yalnızca yürürlükteki mevzuata uygun olması, meşru bir kurumsal amaca dayanması, ilgili kamu kurumunun kurallarını ihlal etmemesi ve bu Politika ile ilgili şirket prosedürlerinde öngörülen onay süreçlerinin tamamlanması hâlinde mümkündür.

Hiçbir çalışan, yönetici veya Fernas adına ya da hesabına hareket eden üçüncü taraf; bir kamu görevlisinin görevini, kararını veya takdir yetkisini etkilemek, bir izin, ruhsat, ihale, denetim sonucu veya benzeri idari işlemi etkilemek ya da Fernas lehine uygunsuz bir avantaj sağlamak amacıyla doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir hediye, ağırlama veya diğer bir menfaat sağlayamaz, teklif edemez, vaat edemez veya bu yönde bir taahhütte bulunamaz.

Kamu görevlilerine yönelik hediye ve ağırlama faaliyetlerinin değerlendirilmesinde; faaliyetin amacı, değeri, zamanı, sıklığı, ilgili karar alma süreçleriyle bağlantısı, kamu kurumunun kendi etik kuralları ve

directly to the relevant service providers, and cash payments or arrangements that could provide a direct financial benefit to an individual should be avoided.

Given the heightened compliance risks involved, travel, accommodation or similar support provided to Public Officials or Foreign Public Officials may only be provided where it complies with applicable laws and regulations, serves a legitimate public or business purpose, and all approval requirements set out in this Policy and the relevant company procedures have been satisfied.

Where there is any uncertainty as to whether a proposed travel, accommodation or business-related event complies with this Policy, no commitment shall be made and no arrangements shall be implemented until guidance has been sought from the relevant manager and, where appropriate, the Legal and Compliance Department.

9. GIFTS AND HOSPITALITY INVOLVING PUBLIC OFFICIALS

Fernas applies the highest ethical standards to any gift or hospitality involving Public Officials or Foreign Public Officials. Because such activities present heightened bribery and corruption risks, they are subject to enhanced scrutiny and stricter requirements than those applicable to ordinary business relationships.

No gift, hospitality, travel, accommodation or any other economic or personal benefit shall be offered or provided, directly or indirectly, to a Public Official unless it complies with applicable laws and regulations, serves a legitimate public or business purpose, does not violate the rules or policies of the relevant public institution, and all approval requirements prescribed by this Policy and the relevant company procedures have been fulfilled.

No employee, manager or Third Party acting for or on behalf of Fernas shall, directly or indirectly, offer, promise, provide or authorise any gift, hospitality or other benefit for the purpose of influencing a Public Official's duties, decisions or exercise of discretion, affecting the outcome of any permit, license, tender, inspection or other governmental process, or otherwise obtaining an Improper Advantage for Fernas.

When assessing whether a gift or hospitality involving a Public Official is appropriate, consideration shall be given to the purpose, value, timing and frequency of the activity, its connection with any governmental decision-

oluşturabileceği algı birlikte dikkate alınır. Mevzuata uygun olsa dahi, kamu görevlisinin tarafsızlığını etkileyebilecek veya bu yönde makul bir algı oluşturabilecek uygulamalar gerçekleştirilmez.

Kamu görevlilerine yönelik promosyon amaçlı kurumsal ürünler, hatıra niteliğindeki sembolik hediyeler veya kurumsal temsil kapsamında gerçekleştirilen sınırlı ikramlar ancak düşük değerli olmaları, genel kabul gören kurumsal nezaket uygulamaları kapsamında sunulmaları ve ilgili onay süreçlerinin tamamlanmış olması kaydıyla değerlendirilebilir.

Kamu görevlileriyle yürütülen hediye ve ağırlama faaliyetleri uygun şekilde belgelendirilir, gerekli kayıtlar oluşturulur ve ilgili şirket prosedürleri doğrultusunda muhafaza edilir. Tereddüt bulunan durumlarda herhangi bir taahhütte bulunulmadan veya hediye ya da ağırlama sağlanmadan önce Hukuk ve Uyum Müşavirliği'nin görüşünün alınması esastır.

10. ONAY VE KAYIT SÜREÇLERİ

Fernas, hediye ve ağırlama faaliyetlerinin şeffaf, izlenebilir ve uygun şekilde yönetilebilmesi amacıyla onay ve kayıt mekanizmaları uygular. Bu mekanizmalar, hediye ve ağırlama faaliyetlerinin meşru iş amaçlarıyla sınırlı kalmasını, bu Politika'da belirlenen ilke ve kurallara uygun şekilde yürütülmesini ve kurumsal hesap verebilirliğin sağlanmasını amaçlar.

Bu Politika kapsamında yönetici onayı veya Hukuk ve Uyum Müşavirliği'nin görüşünün alınmasının öngörüldüğü durumlarda, herhangi bir taahhütte bulunulmadan veya hediye ya da ağırlama faaliyeti gerçekleştirilmeden önce ilgili onay süreçlerinin tamamlanması esastır. Onay mercileri, değerlendirmelerini bu Politika'da yer alan temel ilkeler, işlemin amacı, niteliği, değeri, zamanı, tarafları ve oluşturabileceği uyum risklerini dikkate alarak gerçekleştirir.

Hediye ve ağırlama faaliyetlerine ilişkin gerekli görülen bilgi ve belgelerin muhafaza edilmesi, alınan onayların uygun şekilde kayıt altına alınması ve işlemlerin şirket kayıtlarına doğru, eksiksiz ve gerçeği yansıtacak şekilde yansıtılması esastır. Kayıtlarda, uygun olduğu ölçüde, hediye veya ağırlamanın niteliği, yaklaşık değeri, amacı, tarihi, katılımcıları, ilgili iş ilişkisi ve varsa alınan onaylara ilişkin bilgiler yer alır.

making process, the applicable ethics rules of the relevant public institution, and the perception that the activity may create. Even where permitted by applicable law, no gift or hospitality shall be offered or provided where it could influence, or reasonably be perceived as influencing, the impartiality or independent judgment of a Public Official.

Low-value promotional corporate items, symbolic commemorative gifts or modest refreshments provided as part of legitimate corporate representation may be offered to Public Officials only where they are consistent with generally accepted business courtesies, are of nominal value and all applicable approval requirements have been satisfied.

All gifts and hospitality involving Public Officials shall be appropriately documented, the necessary records shall be maintained and retained in accordance with the relevant company procedures. Where there is any uncertainty regarding the permissibility of a proposed gift or hospitality, guidance shall be obtained from the Legal and Compliance Department before any commitment is made or any gift or hospitality is offered.

10. APPROVAL AND RECORDKEEPING

Fernas maintains appropriate approval and recordkeeping procedures to ensure that gifts and hospitality are managed in a transparent, traceable and controlled manner. These procedures are intended to ensure that gifts and hospitality are provided or accepted only for legitimate business purposes, in accordance with the principles and requirements set out in this Policy, and in a manner that promotes corporate accountability.

Where this Policy requires managerial approval or consultation with the Legal and Compliance Department, the relevant approval process shall be completed before any commitment is made or any gift or hospitality is offered, provided or accepted. In determining whether approval should be granted, the relevant approvers shall take into account the principles set out in this Policy, together with the purpose, nature, value, timing and parties involved in the proposed activity, as well as any associated compliance risks.

Relevant information and supporting documentation relating to gifts and hospitality shall retained as appropriate. Required approvals shall be properly documented, and all transactions shall be accurately, completely and fairly reflected in the relevant company records. Where appropriate, such records should include details of the nature, approximate value, purpose and date of the gift or hospitality, the participants, the

Hediye ve ağırlama faaliyetlerine ilişkin kayıtlar, ilgili mevzuat ile şirket politika ve prosedürlerinde öngörülen süreler boyunca muhafaza edilir ve gerekli hâllerde denetim, inceleme veya iç kontrol faaliyetlerinde kullanılmak üzere erişilebilir durumda tutulur.

Hediye veya ağırlama faaliyetlerinin birden fazla işleme bölünmesi, farklı kişiler üzerinden gerçekleştirilmesi veya başka yöntemlerle bu Politika'da öngörülen onay süreçlerinin dolanılmasına yönelik uygulamalar kabul edilemez.

Bu Politika kapsamında öngörülen onay süreçlerinin tamamlanmış olması, tek başına gerçekleştirilen hediye veya ağırlama faaliyetinin uygun olduğu anlamına gelmez. Her bir işlem ayrıca yürürlükteki mevzuat, bu Politika'da yer alan temel ilkeler ve ilgili şirket politika ile prosedürleri çerçevesinde değerlendirilir.

11. ÜÇÜNCÜ TARAFLAR VE İŞ ORTAKLARI

Fernas, hediye ve ağırlama faaliyetlerinden kaynaklanabilecek uyum risklerinin yalnızca kendi faaliyetlerinden değil, iş ilişkisi içerisinde bulunduğu üçüncü tarafların faaliyetlerinden de kaynaklanabileceğini kabul eder. Bu nedenle danışmanlar, temsilciler, aracılar, tedarikçiler, alt yükleniciler, hizmet sağlayıcılar, ortak girişim tarafları, konsorsiyum üyeleri ve diğer iş ortaklarıyla yürütülen ilişkilerde bu Politika'da yer alan ilke ve kuralların gözetilmesi esastır.

Fernas adına veya hesabına hareket eden hiçbir üçüncü taraf, doğrudan veya dolaylı olarak, bu Politika'da yer alan ilke ve kuralların aşılması sonucunu doğuracak şekilde hediye veya ağırlama sağlayamaz, teklif edemez, vaat edemez ya da kabul edemez. Üçüncü taraflar aracılığıyla gerçekleştirilen işlemler de Fernas tarafından doğrudan gerçekleştirilen işlemlerle aynı etik ve uyum standartlarına tabidir.

Fernas, gerekli gördüğü durumlarda üçüncü taraflardan bu Politika'ya uygun hareket edeceklerine ilişkin taahhütlerde bulunmalarını talep edebilir, sözleşmelere uygun uyum hükümleri ekleyebilir veya hediye ve ağırlama uygulamalarına ilişkin ilave yükümlülükler öngörebilir.

Üçüncü taraflar tarafından gerçekleştirilen hediye ve ağırlama faaliyetlerinin Fernas adına veya Fernas'ın menfaatine gerçekleştirildiği durumlarda, bu faaliyetlerin meşru bir iş amacına dayanması, yürürlükteki mevzuata ve bu Politika'ya uygun olması

relevant business relationship and any approvals obtained. Records relating to gifts and hospitality shall be retained for the periods required under applicable laws and regulations and the relevant company policies and procedures. Such records shall be maintained in a manner that allows them to be made available, where necessary, for audit, review or internal control purposes.

The division of a gift or hospitality into multiple transactions, the use of different individuals, or any other arrangement intended to circumvent the approval requirements set out in this Policy is strictly prohibited.

The granting of an approval under this Policy shall not, in itself, mean that a gift or hospitality is appropriate. Each activity shall also comply with applicable laws and regulations, the principles set out in this Policy, and the relevant company policies and procedures.

11. THIRD PARTIES AND BUSINESS PARTNERS

Fernas recognises that compliance risks arising from gifts and hospitality may originate not only from its own activities but also from the conduct of Third Parties with whom it maintains business relationships. Accordingly, the principles and requirements set out in this Policy shall be observed in all dealings with consultants, representatives, intermediaries, suppliers, subcontractors, service providers, joint venture partners, consortium members and other Business Partners.

No Third Party acting for or on behalf of Fernas shall, directly or indirectly, offer, promise, provide, request or accept any gift or hospitality in a manner that circumvents or is intended to circumvent the principles and requirements set out in this Policy. Activities carried out through Third Parties are subject to the same ethical and compliance standards as those conducted directly by Fernas.

Where considered appropriate, Fernas may require Third Parties to commit to complying with this Policy, incorporate appropriate compliance provisions into contractual arrangements, or impose additional obligations relating to gifts and hospitality.

Where gifts or hospitality are provided by a Third Party on behalf of, or for the benefit of, Fernas, such activities are expected to serve a legitimate business purpose, comply with applicable laws and regulations and this Policy, and be capable of being properly documented where required.

ve gerektiğinde uygun şekilde belgelendirilebilmesi beklenir.

Üçüncü taraflar aracılığıyla yürütülen faaliyetler kapsamında bu Politika'ya aykırılık oluşturabilecek bir durumun tespit edilmesi hâlinde gerekli değerlendirmeler yapılır ve uygun görülen durumlarda düzeltici tedbirler uygulanabilir, ilave kontrol mekanizmaları devreye alınabilir veya iş ilişkisinin sürdürülmesi yeniden değerlendirilebilir.

12. BİLDİRİM VE DANIŞMA MEKANİZMALARI

Fernas, hediye ve ağırlama faaliyetlerinden kaynaklanabilecek uyum risklerinin etkin şekilde yönetilebilmesi için açık iletişim, zamanında bildirim ve uygun danışma mekanizmalarının önemine inanır. Bu kapsamda çalışanların ve ilgili üçüncü tarafların, tereddüt yaşadıkları durumlarda görüş almaları ve bu Politika'ya aykırılık oluşturabilecek durumları gecikmeksizin bildirmeleri teşvik edilir.

Çalışanların ve ilgili tarafların; bu Politika'nın uygulanmasına ilişkin tereddüt yaşadıkları konularda, uygun olmayan hediye veya ağırlama teklifleriyle karşılaştıklarında, parasal limitlerin aşılabileceği durumlarda, kamu görevlilerine yönelik planlanan hediye veya ağırlama faaliyetlerinde ya da çıkar çatışması veya diğer uyum riskleri doğurabilecek hâllerde yöneticilerine veya Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne danışmaları beklenir.

Bu Politika'ya aykırılık oluşturabilecek hediye veya ağırlama teklifleri, uygunsuz menfaat sağlanmasına yönelik girişimler, kayıt dışı işlemler, onay süreçlerinin kasten dolanılması veya diğer uyum ihlallerinin uygun iletişim ve bildirim kanalları aracılığıyla gecikmeksizin bildirilmesi esastır. Yapılan bildirimler ilgili politika, prosedür ve şirket uygulamaları çerçevesinde değerlendirilir ve gerekli görülen durumlarda uygun inceleme ve değerlendirme süreçleri yürütülür.

Fernas, iyi niyetle yapılan bildirimleri destekler ve bu kapsamda bildirimde bulunan kişilere karşı herhangi bir misilleme, baskı, ayrımcılık veya olumsuz muamelede bulunulmasını kabul etmez. Bildirim ve danışma süreçlerinde elde edilen bilgiler, yürürlükteki mevzuat ve şirket uygulamaları çerçevesinde uygun gizlilik ilkeleri gözetilerek ele alınır.

Fernas, çalışanların ve ilgili tarafların hediye ve ağırlama faaliyetlerinden kaynaklanabilecek uyum risklerinin yönetimine aktif katılımını teşvik eder ve

Where a potential breach of this Policy is identified in connection with activities carried out through a Third Party, the matter shall be appropriately assessed. Where considered necessary, corrective measures may be implemented, additional control mechanisms may be introduced, or the continuation of the relevant business relationship may be reconsidered.

12. REPORTING AND GUIDANCE MECHANISMS

Fernas recognises the importance of open communication, timely reporting and appropriate guidance mechanisms in ensuring the effective management of compliance risks arising from gifts and hospitality. Employees and relevant Third Parties are therefore encouraged to seek guidance whenever they are uncertain about the application of this Policy and to report without undue delay any circumstances that may constitute a breach of this Policy.

Employees and relevant Third Parties are expected to consult their managers or the Legal and Compliance Department where they have any questions regarding the application of this Policy, encounter inappropriate gift or hospitality offers, anticipate that the monetary thresholds established under this Policy may be exceeded, intend to provide gifts or hospitality to Public Officials, or identify circumstances that may give rise to a Conflict of Interest or any other compliance risk.

Any gift or hospitality offer that may be inconsistent with this Policy, any attempt to provide an Improper Advantage, any off-the-record transaction, any deliberate circumvention of the approval requirements, or any other suspected compliance breach shall be reported promptly through the appropriate reporting channels. Reports shall be assessed in accordance with the relevant policies, procedures and company practices, and appropriate review or assessment processes may be conducted where considered necessary.

Fernas supports reports made in good faith and does not tolerate any form of retaliation, intimidation, discrimination or other adverse treatment against individuals who raise concerns under this Policy. Information obtained through reporting and guidance processes shall be handled in accordance with applicable laws and regulations and the relevant company practices, with due regard to appropriate confidentiality principles.

Fernas encourages the active participation of employees and relevant Third Parties in the management of compliance risks arising from gifts and hospitality and recognises that a culture of open communication makes

açık iletişim kültürünün etik iş yapış anlayışının güçlendirilmesine önemli katkı sağladığını kabul eder.

an important contribution to strengthening ethical business conduct.

13. EĞİTİM VE FARKINDALIK

Fernas, hediye ve ağırlama faaliyetlerinin bu Politika'ya uygun şekilde yürütülmesini desteklemek amacıyla çalışanların ve gerekli görülen diğer ilgili tarafların farkındalığının artırılmasını amaçlar.

Eğitim ve farkındalık faaliyetleri; görev ve sorumluluklar, maruz kalınan riskler, faaliyet gösterilen ülkeler ve güncel mevzuat gelişmeleri dikkate alınarak planlanabilir. Gerekli görülen durumlarda eğitim, bilgilendirme ve rehber dokümanlar aracılığıyla çalışanların bu Politika kapsamındaki yükümlülükler konusunda bilinçlendirilmesi sağlanır.

14. ROLLER VE SORUMLULUKLAR

Yönetim Kurulu ve Üst Yönetim, bu Politika'nın etkin şekilde uygulanmasını destekler, etik iş yapış kültürünün geliştirilmesine liderlik eder ve gerekli kaynakların sağlanmasını gözetir.

Hukuk ve Uyum Müşavirliği, bu Politika'nın uygulanmasına rehberlik eder, gerekli görülen durumlarda görüş ve yönlendirme sağlar, farkındalık faaliyetlerini destekler ve Politika'nın gözden geçirilmesi ile güncellenmesine ilişkin çalışmaları koordine eder.

Yöneticiler, sorumluluk alanlarında çalışanların bu Politika'yı anlamalarını ve uygulamalarını teşvik etmek, uygun danışma ve bildirim mekanizmalarının kullanılmasını desteklemekle sorumludur.

Tüm çalışanlar ise bu Politika'da yer alan ilke ve kurallara uygun hareket etmek, gerekli onay süreçlerine uymak ve tereddüt ettikleri durumlarda ilgili yöneticiye veya Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne danışmakla yükümlüdür.

15. POLİTİKA İHLALLERİ VE SONUÇLARI

Bu Politika'ya, yürürlükteki mevzuata veya hediye ve ağırlama faaliyetlerine ilişkin şirket politika ve prosedürlerine aykırı davranışlar; ilgili mevzuat, iş sözleşmeleri ve şirket düzenlemeleri çerçevesinde değerlendirilir.

13. TRAINING AND AWARENESS

Fernas seeks to promote awareness among employees and, where appropriate, other relevant stakeholders to support the implementation of this Policy and to ensure that gifts and hospitality are managed in accordance with its principles and requirements.

Training and awareness activities may be planned taking into account the nature of employees' roles and responsibilities, the compliance risks to which they are exposed, the jurisdictions in which Fernas operates, and relevant legislative and regulatory developments. Where considered appropriate, training programmes, awareness initiatives and guidance materials may be used to promote understanding of the obligations set out in this Policy.

14. ROLES AND RESPONSIBILITIES

The Board of Directors and Senior Management support the effective implementation of this Policy, promote a culture of ethical business conduct and oversee the allocation of appropriate resources for its implementation.

The Legal and Compliance Department provides guidance on the implementation of this Policy, offers advice where appropriate, supports training and awareness initiatives, and coordinates the review and updating of this Policy.

Managers are responsible for encouraging employees within their areas of responsibility to understand and comply with this Policy and for supporting the appropriate use of guidance and reporting mechanisms.

All employees are responsible for complying with the principles and requirements set out in this Policy, following the applicable approval procedures, and consulting their manager or the Legal and Compliance Department whenever they are uncertain about the appropriate course of action.

15. POLICY VIOLATIONS AND CONSEQUENCES

Conduct that is inconsistent with this Policy, applicable laws and regulations, or the company's policies and procedures relating to gifts and hospitality shall be addressed in accordance with applicable laws, employment agreements and the relevant company rules.

Hediye ve ağırlama limitlerinin kasten aşılması, gerekli onay süreçlerinin dolanılması, kayıt yükümlülüklerinin ihlal edilmesi, uygunsuz menfaat sağlanması veya sağlanmaya teşebbüs edilmesi ile inceleme ve değerlendirme süreçlerinin engellenmesi, ihlalin niteliğine göre disiplin, idari, hukuki veya sözleşmesel sonuçlar doğurabilir.

Fernas, benzer ihlallerin tekrarının önlenmesi amacıyla gerekli görülen düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınmasını destekler.

16. YÜRÜRLÜK VE GÖZDEN GEÇİRME

Bu Politika, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Fernas, faaliyet alanlarında, organizasyon yapısında, yürürlükteki mevzuatta, uluslararası iyi uygulamalarda veya risk profilinde meydana gelen değişiklikleri dikkate alarak bu Politika'yı gerekli gördüğü durumlarda gözden geçirebilir ve güncelleyebilir.

Hukuk ve Uyum Müşavirliği, Politika'nın gözden geçirilmesi ve güncellenmesine ilişkin çalışmaları koordine eder, gerekli görülen değişiklik önerilerini ilgili onay mercilerine sunar.

Bu Politika'nın uygulanmasına ilişkin detaylar ilgili prosedürler, rehber dokümanlar ve diğer kurumsal düzenlemeler ile desteklenebilir.

The intentional exceeding of the monetary thresholds established under this Policy, the deliberate circumvention of approval requirements, the failure to comply with recordkeeping obligations, the provision or attempted provision of an Improper Advantage, or the obstruction of review or assessment processes may result in disciplinary, administrative, legal or contractual consequences, depending on the nature and seriousness of the violation.

Fernas supports the implementation of appropriate corrective and preventive measures to reduce the likelihood of similar violations occurring in the future.

16. EFFECTIVE DATE AND REVIEW

This Policy shall become effective on the date of its approval by the Board of Directors.

Fernas may review and update this Policy, where considered necessary, taking into account changes in its business activities, organisational structure, applicable laws and regulations, internationally recognised good practices, or its compliance risk profile.

The Legal and Compliance Department shall coordinate the review and updating of this Policy and, where appropriate, submit proposed amendments to the relevant approval authorities.

The implementation of this Policy may be supported by the relevant procedures, guidance documents and other corporate governance document.

Hazırlama/Preparation		
Kontrol/Control	Tarih/Date	İsim/Name
Hazırlayan/Prepared on	24/11/2015	Hukuk ve Uyum Müşavirliği / Legal and Compliance Department
İnceleyen/Reviewed on	08/12/2015	Genel Müdür/General Manager
Onaylayan/Approved on	05/01/2016	Yönetim Kurulu/Board of Directors

Revizyon/Revisions		
Rev No	Tarih/Date	Detaylar/Details
Rev.1	15/11/2016	ISO 37001 Yolsuzlukla Mücadele Yönetim Sistemi (2016) Küresel düzeyde kabul gören bu standartlara göre, şirketlerin hediye, ağırlama, temsil ve bağış gibi yüksek riskli harcamaların kontrol altına alınması, onay mekanizmalarının kurulması incelendi. ISO 37001 Anti-Corruption Management System (2016): According to these globally accepted standards, companies' control over high-risk expenditures such as gifts, hospitality, representation, and donations, and the establishment of approval mechanisms were examined.

Rev.2	01/03/2017	2017 OECD Kamu Bütünlüğü Tavsiye Kararı bütünsel risk yönetimi, hediye ve ağırlama esnasında politika ele geçirme ve nüfuz ticareti ayrımının değerlendirilmesi konuları eklendi. The 2017 OECD Public Integrity Recommendation have been included for a holistic risk management and the assessment of the distinction between policy grab and influence peddling during gift-giving and hospitality.
Rev.3	29/01/2019	Kamu Görevlileri Etik Kurulu Genelgesi (2014, 2017,2018) Kamu kurumlarında yılbaşı, bayram, lansman veya proje kapanışlarında özel sektörden gelen tüm ajanda, takvim, plaket gibi hediyelerin dahi kurum amirleri tarafından denetlenmesi, sınırları aşanların iadesine ilişkin düzenlemeler eklendi. Circulars of the Public Officials Ethics Board (2014, 2017, 2018) are included for the inspection by institution heads of all gifts such as agendas, calendars, and plaques received from the private sector at New Year's, holiday, launch or project closing events in public institutions, and the return of those exceeding the limits..
Rev.4	02/09/2020	FCPA Kaynak Rehberi İkinci Baskısı Temsili ağırlama, seyahat ve konaklama harcamalarına ilişkin gri alanların netleştirilmesine dair düzenlemeler eklendi. The second edition of the FCPA Resource Guide Regulations are included for clarifying grey areas regarding representative hospitality, travel, and accommodation expenses .
Rev.5	11/01/2022	2021 OECD Yeni Rüşvetle Mücadele Tavsiye Kararı İhbarcılarının korunması, rüşvet teşviki için teknolojik entegrasyon muhasebe kayıtlarında hediye ve ağırlama harcamalarını "pazarlama gideri" veya "danışmanlık" adı altında gizlemesini önleyecek denetim mekanizmaları eklenmiştir. The 2021 OECD New Anti-Bribery Recommendation are included for the protection of whistleblowers, the integration of technology to encourage bribery, and audit mechanisms to prevent the concealment of gift and hospitality expenses in accounting records under the guise of "marketing expenses" or "consulting services."
Rev.6	01/08/2026	AB Anti-Yolsuzluk Direktifi "İş ilişkilerini geliştirmek amacıyla yapılan iyi niyetli ağırlamalar" ile "Rüşvet amacı taşıyan lüks tüketimler" arasındaki farkı düzenleyen yeni yaklaşımlar eklenmiştir. The EU Anti-Corruption Directive are included new approaches that differentiate between "goodwill hospitality aimed at developing business relationships" and "luxury consumption intended for bribery."

